

Zeitdiebe	Ja
Unklare Zielsetzung	
eine Prioritäten	
Versuch, zu viel auf einmal zu tun	
Fehlende Übersicht über anstehende Aufgaben und Aktivitäten	
Schlechte Tagesplanung	
Persönliche Desorganisation / überhäufte Schreibtisch	
Schlechtes Ablagesystem	
Mangelnde Motivation	
Unangemeldete Besucher	
Telefonische Unterbrechungen	
Mangelnde Koordination	
Unfähigkeit, nein zu sagen	
Mangelnde Information	
Fehlende Selbstdisziplin	
Ablenkung durch Lärm	
Aufgaben nicht zu Ende führen	
Langwierige Besprechungen	
Mangelnde Vorbereitungen auf Gespräche oder Besprechungen	
Unpräzise Kommunikation	
Privater Schwatz	
Zu viel Kommunikation	
Zu viele Aktennotizen	
Aufschieberitis	
Micromanagement	
Wartezeiten bei Terminen	
Hast, Ungeduld	
Zu wenig Delegation	
Mangelnde Kontrolle bei delegierten Arbeiten	